



заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УТВЪИ

У
“УМ

Дата: 11.06.2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**Надграждане на мултимодална работна станция за визуализация и постобработка на
медицински образи към компютърен томограф за нуждите на „УМБАЛСМ Н. И.
Пирогов“ ЕАД**



ГР. СОФИЯ
2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка	3
Раздел II	Обявление за обществената поръчка	4
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора.....	5
Раздел IV	Изисквания към участниците.....	6
Раздел V	Критерий за възлагане	15
Раздел VI	Техническата спецификация.....	16
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата.....	17
Раздел VIII	Разглеждане на офертите	24
Раздел IX	Сключване на Договор.....	25
Раздел X	Обжалване	25
Раздел XI	Изчисляване на срокове.....	26

Образци

Проект на договор:



Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **Надграждане на мултимодална работна станция за визуализация и постобработка на медицински образи към компютърен томограф за нуждите на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД.**

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

1.1 Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1.

Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор - чл. 104, ал. 2 ЗОП и чл. 61 ППЗОП. Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1., при спазване изискванията на чл. 21 от ЗОП.

1.3. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

1. Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е до 120 000.00 лв без ДДС или 144 000.00 лв с ДДС лв с включено ДДС.

Начин на плащане: Сума в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след подписване на настоящия договор, представяне на писмена заявка, фактура и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в размера на авансовото плащане ;

Останалата сума ще бъде заплатена на шест вноски , от които пет равни месечни вноски-след издаване на фактура и последна шеста изравнителна вноска;

Основание за плащане на втора вноска е наличието на доставка, инсталация гаранционна карта и приемо-предавателен протокол с отразени следните дейности:

Доставка, инсталация на специализиран ъпгрейд, напълно съвместим с наличената апаратура ; протокол за Проведено обучение на персонала.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. /02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Цената следва да включва Изготвяне на инвестиционни проекти на помещенията за разполагане на медицинска апаратура;Транспорт и застраховка, монтаж, пускане в действие и предварително изпитване на апаратурата по норми на производителя и всички други съпътстващи дейности.

1.4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции.

мотиви :

Обектът на доставка не предполага разделянето на обособени позиции и респективно доставка на отделени елементи. Възложителя цели, да ангажира максимално отговорността на Изпълнителя по отношение, както качествено и безопасно обслужване на пациентите, така и по отношение постигане на по-благоприятни параметри, като гаранционен срок, срок на отстраняване при аварии и пр.

Всеки кандидат може да представи само една оферта .

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 - „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, съответните отделения/ клиники.

1.2 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.3 Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1,т.1,т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

- ✚ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
- ✚ се налагат изменения, които не са съществени;
- ✚ допуска се изменение на договора при замяна на артикули, както от един вид или брой към друг, така и при замяна на няколко броя за сметка на други, без обаче това да води до увеличаване на общата офертирана стойност от участниците.

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава на обединението**. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

¹ „Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяваните от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.“/

*Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!

* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1+7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1+7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

- 5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност - няма изисквания не се представят информация и доказателства.**
- 5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**
Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.
- 5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

5.3.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено **разрешение за търговия на едро с медицински изделия** от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ с обхват предмета на поръчката;

5.3.2. Участникът трябва да притежава **внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** или по-нов или еквивалент, с обхват сходен* с предмета на поръчката

*Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка и/или сервиз и/или поддържане на медицинско оборудване и/или апаратура.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

"Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

Доказване: При сключване на Договор се представя Заверено копие на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент.

5.3.3. Участникът, в случай, че не е производител, следва да притежава оторизация от производителя на предлаганата апаратура или от упълномощен негов представител за право на представителство и търговия, както и за сервизно обслужване и поддръжка на апаратурата или да е в търговски взаимоотношения с сервиз, оторизиран от производителя или от упълномощен негов представител.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

Доказване: При сключване на Договор се представя Заверено копие на оторизация или еквивалентен документ.

5.3.4. Участникът следва да посочи поименно специалистите от колектива, тяхната професионална квалификация, опит, отговорни за изпълнение на поръчката. Участникът следва да разполага с минимум двама обучени сервизни специалисти сертифицирани за извършване на сервизно обслужване (гаранционно и следгаранционно) на медицинското оборудване.

Изискването се доказва с представяне на списък в свободна форма от участника на специалистите и представяне на заверено копие на сертификати за проведено обучение, издадени от фирмата производител на медицинското оборудване - копие, придружено с официален превод на български език, ако е на чужд език, приложени към техническото предложение.

Мотиви: Възложителят допуска, че е възможно да сте стигне до сключване на договор с участник, който въпреки декларирането на тези факти в ЕЕДОП няма да разполага с необходимия и от съществено значение за Възложителя персонал. С оглед избягване на бъдещи спорове и неудобства, то Възложителят изисква посоченото доказателство да се представи към техническото предложение.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

5.3.5. Участникът следва да притежава и представи Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж на оборудването, предмет на процедурата. Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

❖ Оторизационното писмо се прилага към техническото предложение на участника.

5.3.6. Участникът следва да притежава и представи Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител и ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

❖ Декларацията за съответствие на медицинското изделие се прилага към техническото предложение на участника.

5.3.7. Участникът следва да представи декларация за нанесена СЕ марка за предлаганото оборудване, съгласно ЗМИ.

❖ Декларацията се прилага към техническото предложение на участника.

6. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
5. участник, който е предложил оборудване, което не съответства 100% на техническите изисквания предвидени в техническата спецификация.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Раздел VI Техническата спецификация

1. Предмет и място на изпълнение на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка, монтаж, обучение на персонала и гаранционно поддържане на медицинското оборудване описано в техническата спецификация.

Срок за изпълнение на поръчката : Доставка - до 90 (деветдесет) календарни дни след сключване на договор и получаване на заявка. Монтаж – до 60 (шестдесет) календарни дни след доставка.

Гаранционният срок на оборудването следва да не е по-малък от 12 месеца, считано от датата на монтажа му.

Предлаганото от участниците оборудване следва да съответства напълно (100%) на техническите изисквания, подробно описани в техническата спецификация.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Надграждане на мултимодална работна станция за визуализация и постобработка на медицински образи към компютърен томограф Definition AS

Общи изисквания:

- Надграждане на наличната работна станция за разглеждане, оценка, обработка, обмен и съхраняване на медицинските изображения от различни модалности;
- Надграждане до клиент-сървър базирана архитектура
- Надграждане с две клиентски работни места;
- Надграждане със специализирани диагностични приложения, разпределени между клиентите на база "плаващ" модел;

Диагностични изисквания:

- Възможност за мултимодално разчитане на изображения генерирани от: MR, CR, CT, SPECT-CT, SPECT, PET, PET-CT, ултразвукови системи, графични и графично-скопични рентгенови системи;
- Наличие на базови функционалности в т.ч.:
 - постобработка на изображението: увеличение, windowing, VRT, MPR, MIP, MinIP;
 - измерване на разстояния, ъгли, площ, обем;
 - пациентен браузер;
 - Наличие на възможности за оценка регион на интерес, плътност на тъкани, отстраняване на

костни структури, определяне на 2D и 3D референтни линии, навигиране в находки и случаи, анатомична регистрация;

- Наличие на софтуер за съдов анализ на КТ образи с автоматизирана оценка и остойността на КТ ангиографски изображения;
- Наличие на софтуер за дигитална субтракционна ангиография (DSA) на мозъчни съдове с отстраняване на костните структури;
- Наличие на софтуер за КТ виртуална колонография и разширена визуализация на полипи;
- Наличие на софтуер за анализ и реконструкция на динамични КТ-изследвания на съдове. Фазово-специфични оценки на съдовете при артериална и/или венозна фаза;
- Наличие на софтуер за визуализация на мозъчна перфузия с възможност за оценка на мозъчен инсулт съгласно ASPECTS (Alberta Stroke Program Early CT Score)
- Наличие на софтуер за компютърно-асистирана детекция (CAD) на белодробни лезии;
- Наличие на софтуер за автоматична сегментация на структури при изследване на белодробни възли, черен дроб, лимфни възли и лезии;-
- Наличие на софтуер за онкологична диагностика с изчисляване на промени в находките на тумори, спрямо времеви точки;
- Наличие на софтуер за визуализация на химичният състав при бъбречна калкулоза;

Хардуерни изисквания:

Сървър:

- Процесор: мин. 8-ядрен с тактова честота мин 2,4 GHz
- Оперативна памет (RAM): мин 96 GB
- Видеокарта:
- памет: мин 4 GB
- 4 видео-порта
- поддържана резолюция: мин. 4096x2160
- Съхранение на данни: мин. 5 x 500 GB (RAID 5)

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / ЕЕДОП ;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espд>

Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espд> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/

- ✓ Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, както и информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си. – Образец № 5

- ✓ Декларация за обработка на личните данни

- ✓ Техническо предложение:
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж на оборудването, предмет на процедурата. Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.
 - Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител и ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език. Валиден сертификат за СЕ марка за предлаганото оборудване, съгласно ЗМИ- копие заверено от участника.
 - Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя.
 - Оригинален каталог на производителя, от който да са видни всички технически и функционални характеристики и предлагани опции за всяко едно изделие, който да включва и снимков материал на предлаганите изделия. В каталога не трябва да бъдат посочвани цени. В случай че оригиналният каталог на производителя включва цени, то те трябва да бъдат заличени от участника.
 - Други документи посочени в раздел VI –Техническа спецификация / протоколи, сертификати и пр/ .

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Мотиви за искане на документи: С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещата доставка.

✓ **Ценово предложение на участника.**

Доколкото Възложителят предвижда ценовите предложения на участниците да бъдат отворени и оповестени на публично заседание за отваряне и оповестяване на постъпилите предложения, то Възложителят не изисква същите да са поставени в отделен непрозрачен плик.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 9 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

ВАЖНО!!!

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него обща стойност за изпълнение на поръчката.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

** Предложената обща стойност за изпълнение не трябва да надвишава прогнозната стойност В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

**Оферти, които надвишават определената прогнозна стойност ще бъдат отстранени.*

3.2.2. Срок на валидност на офертите



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:
УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет : “.....”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по Токсикология, ет. 3 – Отдел Обществени поръчки всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – 8:00÷16:00 ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД - гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Отдел Обществени поръчки -Аудитория. При промяна в датата ,часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Публично заседание - мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, поради което на публичното заседание ще бъдат оповестени ценовите предложения на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за

подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЯ: най-ниска цена.

Финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Раздел IX Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в предвидените от закона срокове.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел X Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел. 02/9154 211 ; Факс:/02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.